



โรงเรียนบ้านเล็ง

แนวปฏิบัติกร ให้บริการ

โรงเรียนบ้านเล็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา



Step 1

ผู้ใช้บริการ
(นักเรียน, ผู้ปกครอง)

Step 2

แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอ
หนังสือรับรองที่งาน
ทะเบียน)

Step 3

กรอกรายละเอียดใน
คำร้องขอหนังสือ

Step 5

เจ้าหน้าที่ทะเบียน
ดำเนินการตรวจสอบ
ความถูกต้องตรวจสอบ
ความถูกต้อง

Step 7

ผู้ให้บริการ รับหนังสือ
รับรอง พร้อมตรวจ
สอบความถูกต้อง

Step 6

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ
เพื่อลงนาม ตรวจสอบ
สอบความถูกต้อง



ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน



1

ผู้ให้บริการ
(นักเรียน, ผู้ปกครอง)

2

รับสมัคร ในวัน เวลา
ราชการ

3

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์
และรับเอกสารเพื่อกรอก
ข้อมูลสมัครเข้าเรียน
(สามารถส่งหลักฐานการ
สมัครเรียนย้อนหลัง)

4

ใช้เวลาประมาณ
30 นาที

5

เข้าเรียน





ขั้นตอนการย้ายนักเรียน

01

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

02

รับย้าย ในวัน เวลาราชการ

03

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ และรับ
เอกสารเพื่อกรอกข้อมูลย้ายนักเรียน
พร้อมแนบหลักฐานในการย้าย

04

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

05

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

06

เอกสารการย้ายจะส่งไปยังโรงเรียน
ปลายทาง ภายใน 5 วันทำการ



โรงเรียนบ้านเลิง

โรงเรียนบ้านเลิง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ